

## **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 274 w Warszawie przy ul. Bokserskiej 32**

Na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz statutu Przedszkola nr 274 w Warszawie Rada Rodziców Przedszkola **nr 274** uchwała:

### **§ 1**

Niniejszy regulamin Reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Przedszkolu **nr 274**, zwanej dalej Radą Rodziców.

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Przedszkola nr 274, zwanego dalej Przedszkolem, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z Dyrektorem, Nauczycielami i rodzicami.

### **§ 3**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu spójnego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i Przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola.
4. Formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji.
5. Wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

### **§ 4**

#### **Kompetencje Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
2. Rada Rodziców uchwała:
  - 1) Regulamin swojej działalności,
  - 2) regulacje związane z działalnością Rady Rodziców,
  - 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Przedszkola.
3. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) zestaw programów wychowania przedszkolnego,
  - 2) Roczny Plan Pracy Przedszkola nr 274,
  - 3) projekt planu finansowego Przedszkola składanego przez dyrektora Przedszkola,
  - 4) inne sprawy Przedszkola.

## **§ 5**

### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
7. Do Rady Rodziców mogą wstąpić 3 osoby z reprezentujące jedną grupę podopiecznych Przedszkola.
8. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
  - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
  - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **§ 6**

### **Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców**

1. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi: Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd Rady Rodziców zostaje wybierany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Zarządu Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
  - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
  - 2) odwołania na wniosek członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

## **§ 7**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Grupy lub dyrektora Przedszkola.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą też być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 3/5 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.
4. O terminie zebrania członkowie Rady zawiadamiani są co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek Przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.
6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

7. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola.
8. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

## **§ 8**

### **Zadania członków Rady Rodziców**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
  - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców
  - 4) przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
  - 1) bieżące wsparcie Przewodniczącego w podejmowanych przez niego działaniach,
  - 2) reprezentowanie funkcji Przewodniczącego w razie jego uzasadnionej nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
  - 1) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
  - 2) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań Skarbnika należy:
  - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
  - 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
  - 3) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
  - 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
  - 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych,
  - 2) dokonywanie raz w semestrze kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

## **§ 9**

### **Zasady działalności Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Przedszkola ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Przedszkolu.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z działalnością dotychczasowej Rady Rodziców.

6. Na czas funkcjonowania Rady Rodziców działającej w roku szkolnym 2020/2021 do kontaktu rodziców z Zarządem Rady Rodziców będzie dostępny osobny adres e-mail podany na stronie internetowej Przedszkola nr 274.

## **§ 10**

### **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców,
  - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Przedszkola.
3. Wysokość miesięcznej składki na rzecz Rady Rodziców ustalona na pierwszym w roku szkolnym 2020/2021 zebraniu Rady Rodziców wynosi 40 zł.
4. Wpłaty rodziców są dokonywane w formie przelewów na rachunek bankowy Rady Rodziców.
5. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, obsługę wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola, organizację warsztatów dla dzieci.
6. Rada Rodziców kieruje się zasadą, że wszystkie dzieci obecne w danym dniu w przedszkolu uczestniczą w warsztatach/ imprezach okolicznościowych/ wycieczkach organizowanych przez Radę Rodziców.
7. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania za zgodą Rady Rodziców, stanowią własność przedszkola.
8. Środki przelewane na konto Rady Rodziców dzielone będą na wydatki grupowe oraz ogólną działalność Rady Rodziców.
9. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
10. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Przedszkola.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

## **§ 12**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.