



## **Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID - 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 274 w trakcie pandemii zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującej chorobę COVID -19**

### **Podstawa prawna:**

Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3 wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 - aktualizacja piąta).

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców oraz pracowników przedszkola, w trakcie pobytu w placówce.

### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Grupa dzieci w miarę możliwości powinna przebywać w jednej wyznaczonej sali, pod opieką w miarę możliwości tych samych nauczycieli.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci (1 dziecko na 1,5 m<sup>2</sup>).
3. Powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m każdego  
Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Z sali w której przebywają dzieci należy usunąć wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować ( np. zabawki pluszowe).
5. Tablice ścienne pokryte wykładziną należy po zakończonej pracy skutecznie oczyścić.
6. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze gimnastyczne) wykorzystywany do zajęć gimnastycznych powinien być dokładnie czyszczony, dezynfekowany po zakończonej zabawie, zajęciach.
7. Sala, w której przebywają dzieci powinna być systematycznie co godzinę wietrzona.
8. W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy , która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu.
11. Rodzic zapewnia dziecku dodatkowy zestaw ubrań na zmianę oraz 2 ręczniki do rąk w zapakowanym i podpisanym worku, który dziecko zostawia w szatni lub przekazuje pracownikowi przedszkola.
12. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola drobnych przedmiotów, zabawek, napojów. Wyjątek stanowi dzień imienin, urodzin dziecka. W tym dniu Rodzic może przekazać dziecku słodycze. Prosimy o przynoszenie cukierków nie czekoladowych ze względu na alergie niektórych dzieci.
13. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne przedmioty, rodzic odbiera je dziecku zabierając ze sobą.

14. Rodzic każdego dnia przyprowadza dziecko w zmienionym/ czystym ubraniu.
15. Rodzic/prawny opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy grupami.
17. Sprzęt na terenie ogrodu, którego nie można poddać skutecznej dezynfekcji zostanie zabezpieczony taśmą i wyłączony z użytkowania.
18. W sytuacji braku możliwości codziennej i skutecznej dezynfekcji, np. brak środków dezynfekujących, plac zabaw częściowo zostanie wyłączony z użytkowania.
19. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Leżaki zostaną zdezynfekowane. Rodzice piorą śpiworki przynajmniej raz w tygodniu.
20. Rodzic/ opiekun prawny, chcąc uzyskać informacje, dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu, proszony jest o kontakt mailowy z nauczycielem dziecka w celu ustalenia sposobu przekazania tych informacji .
21. Rodzic zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu (jeżeli jest inny niż podany wcześniej w procesie rekrutacji do przedszkola) pod którym będzie dostępny w przypadku konieczności powiadomienia go o wystąpieniu objawów choroby u dziecka.
22. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami.
23. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby – wzrost temperatury, dreszcze itp. zostanie odizolowane od grupy. Pozostanie pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola do chwili niezwłocznego odebrania go przez rodzica.
24. Nauczyciele nie będą organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
25. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.
26. Przedszkole nr 274 ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. zasłanianie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja).
- 27.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Ze względu na bezpieczeństwo prosimy rodziców w miarę możliwości o przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach pracy grupy.  
Grupa 1 „stokrotki” czynna w godzinach 8.00-16.00  
Grupa 2 „różyczki” czynna w godzinach 7.00-17.00  
Grupa 3 „słoneczniki” czynna w godzinach 8.00-15.00 wtorek, czwartek  
8.00 - 15.30 poniedziałek, środa, piątek  
Grupa 4 „maczki” czynna w godzinach 8.00-17.00  
W przypadku braku możliwości w związku z wcześniejszym rozpoczęciem przez rodzica pracy dzieci będą przyjmowane do grupy 2” różyczki” zaczynającej pracę od godziny. 7.00.

W godzinach popołudniowych po godzinie 16.00 dzieci z grupy 1 "stokrotki" można będzie odebrać z grupy 2 „różyczki”.

Dzieci z grupy 3 "maczki" po godzinie 15.00 i 15.30 można będzie odebrać z grupy 4 „maczki”.

2. **Dzieci można przyprowadzić do przedszkola w godzinach od 7.00 - 8.30.**  
**Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.**
3. Rodzic / opiekun prawny dziecka przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola korzysta tylko z furtki głównej / znajdującej się od strony parku/ prowadzącej na teren przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera tylko jedna osoba.
6. Rodzice / prawni opiekunowie mogą wchodzić jedynie do pierwszego pomieszczenia szatni, mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek, dezynfekowania rąk, noszenia maseczek zakrywających usta i nos.
7. W przypadku odbywania przez dziecko 3 letnie okresu adaptacyjnego – **miesiąc wrzesień** w przedszkolu rodzic / opiekun prawny przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust, , rękawiczki jednorazowe , dezynfekcja rąk )może wejść z dzieckiem do szatni w celu sprawnego przebrania dziecka. W szatni nie może być więcej niż 2 rodziców zachowujących dystans co najmniej 1,5 m.
8. Dziecko przyprowadzone do przedszkola i odbierane jest przed wejściem do budynku przez wyznaczonego (dyżurującego) pracownika przedszkola.
9. Do przedszkola może przyjść dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę np. zakaźną, wysypkę, podwyższoną temperaturę, przeziębienie, katar, kaszel, objawy zaczerwienionych oczu, biegunki itp. objawy.
10. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/ odbierane są przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych dziecka do przedszkola nie przyprowadzamy.
11. Przy wejściu do przedszkola dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. W przypadku temperatury podwyższonej powyżej 37 stopni Celsjusza dziecko nie zostaje przyjęte.
12. Rodzic/ opiekun, chcąc odebrać dziecko z przedszkola, przy furtce zewnętrznej dzwoni przez interkom do grupy i zgłasza ten fakt pracownikowi przedszkola, sam oczekuje przed drzwiami wejściowymi.
13. Dziecko odprowadzane jest do rodzica/ opiekuna przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
14. Dziecko można odbierać z przedszkola bezpośrednio po obiedzie czyli w godzinach: 12.30 13.00 a następnie dopiero po podwieczorku, czyli od około godziny 14.30.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażeniem**

1. Po zauważeniu symptomów choroby tj. kaszel, gorączka, złe samopoczucie u dziecka, wyznaczona osoba – pomoc nauczyciela/woźna zaopatrzona w środki ochrony osobistej (m.in. fartuch, maseczka, rękawiczki, ochraniacze na buty i inne) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali (izolatorium). Dziecko zakłada maseczkę i rękawiczki samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy. Pomoc nauczyciela/woźna lub wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania go przez rodziców.
2. Na terenie przedszkola wyznaczono miejsce (tzw. izolatka - sala grupy 5 bratki), w którym należy odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów choroby.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
4. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora/osobę wyznaczoną przez dyrektora o wystąpieniu zakażenia u dziecka.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba informuje rodzica o wystąpieniu czynników chorobowych oraz niezwłocznym odebraniu dziecka z przedszkola.
6. W nagłych przypadkach spowodowanych złym stanem zdrowia - bardzo wysoka temperatura lub inne niepokojące objawy nauczyciel/wyznaczona osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem zawiadamia niezwłocznie służby medyczne - pogotowie ratunkowe, rodziców informując jednocześnie o stanie zdrowia dziecka.
7. Dziecko pozostaje w izolacji pod opieką wyznaczonej osoby do czasu przyjazdu rodziców.
8. Rodzic odbiera chore dziecko wejściem zewnętrznym do grupy 5 - drzwi od strony ogrodu.
9. Sala, w której przebywały dzieci oraz pomieszczenie tzw. izolatka, w której przebywało dziecko z objawami choroby jest jak najszybciej dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników zaopatrzonych w środki ochrony osobistej.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie prawni dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest między innymi za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników sprawdza kierownik gospodarczy/sekretarka wymiennie.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Urządzenia na terenie ogrodu myte, dezynfekowane wg. karty monitoringu.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję lampami UV pomieszczeń przedszkolnych.(karty monitoringu).

### **Gastronomia - wydawanie posiłków**

1. Przy organizacji żywienia ( kuchnia, pomieszczenia kuchenne) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej.
3. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
4. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

### **Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 pracowników Przedszkola nr 274**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie choroby niezwłocznie powinni powiadomić dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola (przygotowanie).
7. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

### **Nauczanie w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/ oddziałach przedszkolnych.
2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o:
  - a) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
  - c) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
  - d) programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
  - f) programy telewizyjne i audycje radiowe,
  - g) ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.
3. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Przedszkolaki online „i pocztą elektroniczną:
  - a) propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych, projektów technicznych itp.,
  - b) propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów,
  - c) propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
  - d) konkretną propozycję zabawy/ zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do realizowanego tematu,
  - e) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,
  - f) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów, zabaw on-line.
4. Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.

5. Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, z radą rodziców, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej oraz dostępnych komunikatorów.
6. Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną.
  7. Ważne informacje, pisma i listy do rodziców, ogłoszenia będą umieszczane na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Aktualności”.

#### **28. Postanowienia końcowe**

29. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 – 22 32 58 958,
  - Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900,
  - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
30. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
31. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
32. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.