



**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID- 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 274 w trakcie pandemii zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującej chorobę COVID -19**

**Podstawa prawna:**

Wytuczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3 wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 - aktualizacja czwarta).

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców oraz pracowników przedszkola, w trakcie pobytu w placówce.

1. Grupa dzieci przebywać powinna w jednej wyznaczonej sali, pod opieką w miarę tych samych nauczycieli.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>;  
W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym że:
  - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m ,  
**jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.**Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
3. Z sali w której przebywają dzieci należy usunąć wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować ( np. wykładziny, zabawki pluszowe).
4. Tablice ścienne pokryte wykładziną należy po zakończonej pracy skutecznie oczyścić.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze gimnastyczne) wykorzystywany do zajęć gimnastycznych powinien być dokładnie czyszczony, dezynfekowany po zakończonej zabawie, zajęciach.
6. Sala, w której przebywają dzieci powinna być systematycznie co godzinę wietrzona.
7. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu.
8. Ze względu na bezpieczeństwo prosimy rodziców o przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach pracy grupy.  
Grupa 1 „stokrotki” czynna w godzinach 8.30-15.00 w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 8.30-15.30 w środę i piątek  
Grupa 2 „różyczki” czynna w godzinach 8.00-17.00  
Grupa 3 „słoneczniki” czynna w godzinach 7.00-17.00  
Grupa 4 „maczki” czynna w godzinach 8.00-16.00

W przypadku braku możliwości w związku z wcześniejszym rozpoczęciem przez rodzica pracy dzieci będą przyjmowane do grupy 3” słońeczki” zaczynającej pracę od godziny. 7.00.

W godzinach popołudniowych po godzinach pracy grupy dzieci z grupy 1 ”stokrotki” można będzie odebrać z grupy 2 „różyczki”, dzieci z grupy 4 ”maczki” można będzie odebrać z grupy 3 „słońeczki”.

9. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz osobami, które się nimi opiekują.
11. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba. Nie zaleca się, by dziecko było przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby powyżej 60 roku życia.
12. Dziecko przyprowadzone do przedszkola i odbierane jest przed wejściem do budynku przez wyznaczonego (dyżurującego) pracownika przedszkola.
13. Rodzic/ opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola korzysta tylko z furtki głównej / znajdującej się od strony parku/ prowadzącej na teren przedszkola.
14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
15. Rodzice zaopatrzeni w osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe mogą wchodzić z dziećmi jedynie do pierwszego pomieszczenia szatni. Przed wejściem rodzic dezynfekuje ręce.
16. Pozostali rodzice oczekujący na wejście do placówki zachowują odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
17. W przypadku odbywania przez dziecko 3 letnie okresu adaptacyjnego – **miesiąc wrzesień** w przedszkolu rodzic / opiekun przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust, , rękawiczki jednorazowe , dezynfekcja rąk) może wejść z dzieckiem do szatni w celu sprawnego przebrania dziecka. W szatni nie może być więcej niż 2 rodziców zachowujących dystans co najmniej 1,5 m.
18. Do przedszkola może przyjść dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę np. zakaźną, wysypkę, podwyższoną temperaturę, przeziębienie, katar, kaszel, objawy zaczerwienionych oczu, biegunki itp. objawy.
19. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/ odbierane są przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecka do przedszkola nie przyprowadzamy.
20. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola drobnych przedmiotów, zabawek, napojów, rowerów, oraz innego sprzętu.
21. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne przedmioty, rodzic odbiera je dziecku zabierając ze sobą.

22. Przy wejściu do przedszkola dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. W przypadku temperatury podwyższonej powyżej 37 stopni Celsjusza dziecko nie zostaje przyjęte.
23. Rodzic zapewnia dziecku dodatkowy zestaw ubrań na zmianę oraz ręcznik do rąk w szczelnie zapakowanym i podpisanym worku, który dziecko zostawia w szatni lub przekazuje pracownikowi przedszkola.
24. Rodzic każdego dnia przyprowadza dziecko w zmienionym/ czystym ubraniu.
25. Rodzic/ opiekun, chcąc odebrać dziecko z przedszkola, przy furtce zewnętrznej dzwoni przez interkom do grupy i zgłasza ten fakt pracownikowi przedszkola, sam oczekuje przed drzwiami wejściowymi. Dziecko odprowadzane jest do rodzica/ opiekuna przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
26. Rodzic/ opiekun prawny, chcąc uzyskać informacje, dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu, proszony jest o kontakt mailowy z nauczycielem.
27. Rodzic zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu (jeżeli jest inny niż podany wcześniej w procesie rekrutacji do przedszkola) pod którym będzie dostępny w przypadku konieczności powiadomienia go o wystąpieniu objawów choroby u dziecka.
28. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu będzie mierzona dziecku temperatura.
29. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby – wzrost temperatury, dreszcze itp. zostanie odizolowane od grupy. Pozostanie pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola do chwili niezwłocznego odebrania go przez rodzica.
30. Dzieci w sprzyjających warunkach atmosferycznych będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości oraz zmianowości grup.
31. Na placu zabaw znajdują się urządzenia i sprzęt wyłączone z użytkowania ( zjeżdżalnie, piaskownice), dzieci nie będą mogły z nich korzystać.
32. W sytuacji braku możliwości codziennej i skutecznej dezynfekcji, np. brak środków dezynfekujących, plac zabaw zostanie wyłączony z użytkowania.
33. Sprzęt, którego nie można poddać skutecznej dezynfekcji zostanie zabezpieczony taśmą i wyłączony z użytkowania.
34. Nauczyciele nie będą organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku, wycieczki)
35. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Leżaki zostaną zdezynfekowane poprzez parowanie w wysokiej temperaturze, minimum 60° C. Rodzice zobligowani są do wyprania śpiworków przynajmniej raz w tygodniu.
36. Na terenie przedszkola wyznaczono miejsce ( tzw. izolatka - sala grupy 5 bratki), w którym należy odizolować dziecko lub pracownika przedszkola w przypadku stwierdzenia objawów choroby. Pomieszczenie jest wyposażone m.in. w płyn dezynfekujący, .
37. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
38. Po zauważeniu symptomów choroby tj. kaszel, gorączka, złe samopoczucie u dziecka, wyznaczona osoba – pomoc nauczyciela/wożna zaopatrzona w środki ochrony osobistej (m.in. fartuch, maseczka, rękawiczki, ochraniacze na buty i inne) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali. Dziecko zakłada maseczkę i rękawiczki samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy.

Pomoc nauczyciela/ woźna lub wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania go przez rodziców.

39. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora/osobę wyznaczoną przez dyrektora.
40. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka bardzo wysoka temperatura inne niepokojące objawy nauczyciel/ wyznaczona osoba sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, rodziców, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
41. Nauczyciel/osoba wyznaczona przeprowadza pozostałe dzieci do innego, dostępnego i wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
42. Dyrektor placówki/osoba wyznaczona zawiadamia rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach choroby i podejrzeniu wystąpienia na terenie przedszkola zachorowania na COVID-19.
43. Rodzic odbiera chore dziecko wejściem zewnętrznym do grupy 5 - drzwi od strony ogrodu.
44. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz organy prowadzące i nadzorujące przedszkole o podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
45. Dyrektor/osoba wyznaczona przez dyrektora informuje o zaistniałej sytuacji rodziców pozostałych dzieci w celu pilnego odebrania dziecka.
46. Sala, w której przebywały dzieci oraz pomieszczenie tzw. izolatka, w której przebywało dziecko z objawami choroby jest jak najszybciej dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników zaopatrzonych w środki ochrony osobistej.
47. W przypadku zauważenia symptomów choroby u nauczyciela/ personelu pomocniczego i administracyjnego pracownik opuszcza placówkę przy wcześniejszym zawiadomieniu o sytuacji dyrektora placówki/osobę wyznaczoną przez dyrektora, która podejmuje stosowne i potrzebne działania opisane w punktach 32,33,34,35,36.
48. Przedszkole nr 274 ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. zasłanianie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja).

#### **49. Zdalne nauczanie w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola:**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/ oddziałach przedszkolnych.
2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o:
  - a) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
  - c) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
  - d) programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
  - f) programy telewizyjne i audycje radiowe,
  - g) ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.

3. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Przedszkolaki online i pocztą elektroniczną:
  - a) propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych, projektów technicznych itp.,
  - b) propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów,
  - c) propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
  - d) konkretną propozycję zabawy/ zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do realizowanego tematu,
  - e) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,
  - f) linki do sluchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów, zabaw on-line.
4. Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.
5. Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, z radą rodziców, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej oraz dostępnych komunikatorów.
6. Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną.
7. Ważne informacje, pisma i listy do rodziców, ogłoszenia będą umieszczane na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Aktualności”.

#### **50. Postanowienia końcowe**

51. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 – 22 32 58 958,
  - Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900,
  - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
52. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
53. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
54. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.